



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RITAROSSO MARCO**  
Indirizzo VIA SAN GENNARO 14 03011 ALATRI (FR)  
Telefono 3494230948  
Fax  
E-mail [marcus269@inwind.it](mailto:marcus269@inwind.it)

Nazionalità italiana  
Data di nascita 22/02/75  
Sesso M

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 16/11/2021 al 30/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Alatri*
- Tipo di azienda o settore *cultura*
- Tipo di impiego *prestazione occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento e realizzazione dei **laboratori didattici** nell'ambito del progetto: "Le mura Poligonali di Alatri, dal mito alla storia".*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *05/04/19*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Liceo scientifico "Francesco Severi" di Frosinone*
- Tipo di azienda o settore *Scuola statale*
- Tipo di impiego *prestazione occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento e realizzazione workshop "WOOL KEY-RINGS MAKING"*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 2015 al 2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione Gottifredo*
- Tipo di azienda o settore *cultura*
- Tipo di impiego *prestazione occasionale e socio lavoratore*
- Principali mansioni e responsabilità *organizzazione di eventi culturali, mediatore culturale, grafica e foto.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *10/09/2018 al 15/09/2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Centro educativo "Armonia" di Torre del Greco NA*
- Tipo di azienda o settore *Socio educativo*
- Tipo di impiego *prestazione occasionale e volontariato*
- Principali mansioni e responsabilità *Organizzatore di eventi sociale culturali e di integrazione interculturale*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal giugno 2011 al 2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Alatri*
- Tipo di azienda o settore *cultura*
- Tipo di impiego *prestazione occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità *organizzazione di eventi culturali e sociali*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *ottobre 2010/maggio 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *coop. Finisterrae*
- Tipo di azienda o settore *sociale*
- Tipo di impiego *contratto a progetto*
- Principali mansioni e responsabilità *sostegno allo studio*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Giugno 2004 e giugno 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Suore della Provvidenza Torre del Greco (NA)*
- Tipo di azienda o settore *comunità educativa di tipo familiare*
- Tipo di impiego *volontariato*
- Principali mansioni e responsabilità *Formatore educazione ambientale*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *2001 a oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazioni culturali*
- Tipo di azienda o settore *cultura*
- Tipo di impiego *Prestazione occasionale e volontariato*
- Principali mansioni e responsabilità *Organizzatore e promozione di eventi culturali e sociali*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 2000 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazioni culturali e privati*
- Tipo di azienda o settore *culturale*
- Tipo di impiego *occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Realizzazioni fotografiche e grafiche*

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *marzo 2000/gennaio2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero della difesa*
- Tipo di azienda o settore *Comune di Alatri (ufficio cultura, biblioteca, museo civico)*
- Tipo di impiego *Servizio civile*
- Principali mansioni e responsabilità *Organizzatore e gestione eventi culturali e sociali*

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *dal 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *privati*
- Tipo di azienda o settore *culturale*
- Tipo di impiego *volontariato*
- Principali mansioni e responsabilità *Sostegno allo studio a studenti di scuole medie e superiori.*

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Estate 1996 / 1997 / 1998 / 1999 / 2000/ 2001 / 2002 / 2003 / 2004 / 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione Polimusica di Roma*
- Tipo di azienda o settore *culturale*
- Tipo di impiego *Prestazione occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione logistica tra associazione e comune di Alatri per organizzazione eventi culturali*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *anno scolastico 1994/1995*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo-Ginnasio Statale "N. Turriziani" di Frosinone*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Discipline Umanistiche*
- Qualifica conseguita *Diploma scuola media superiore*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

### Francese

Buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di comunicazione e relazione. Buone capacità di inserimento in gruppi lavorativi anche già formati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di organizzazione, programmazione e progettazione del lavoro; ottime capacità nella gestione domestica, sia pratica che amministrativa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del computer: sistema operativo windows , office, programmi di foto-ritocco (Adobe Photoshop) e grafica 3D, risoluzione di problemi hardware e gestione programmi. Conoscenza approfondita di tecniche fotografiche e disegno grafico. Gestione siti web (wordpress), gestione social.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottima manualità e capacità ideative. Buona cultura storico-letteraria soprattutto dell'età classica (conoscenza del latino e del greco) e del pensiero filosofico-scientifico.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Puntuale, preciso, propositivo, capace di sfruttare al meglio le risorse che l'ambiente offre, intuendone pregi e difetti. Profondamente curioso e desideroso di conoscere ed capace di trasmettere le proprie conoscenze ad altri.

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Alatri 13/01/2022